בקשה לקבלת מידע R.F.I
הפעלת מתנדבים למען אזרחים ותיקים בתקופת השגרה והחרום

המשרד לשוויון חברתי (להלן- המשרד) מפעיל מוקדים שעניינם מתן מענה לפניות האזרחים הוותיקים ובני משפחותיהם ולזכויות ניצולי שואה (להלן – מוקדי המשרד), ובכלל זה המשרד מסתייע במתנדבים על מנת לתת מענה לצרכי האזרחים הוותיקים העולים מהפניות למוקדי המשרד. בתקופות השגרה מפעיל המשרד, על בסיס המוקד, מערך של מתן מענים לפניות אזרחים ותיקים וניצולי שואה בנושאים מגוונים וביניהם: בדידות, הכוונה וייעוץ, מענה קהילתי וחברתי וניהול בסיסי של שגרת יום. מערך מענים זה מורחב בתקופות של חירום במטרה להקל על שגרת חיי האזרחים הוותיקים.

המשרד מעוניין בקבלת מידע מגופים העומדים בדרישות הסף להלן המסוגלים ומעוניינים לבצע ולהשתתף במימון המיזם המשותף להפעלת מתנדבים למען אזרחים ותיקים (להלן – **המיזם המשותף**) וזאת בהתאם למפורט להלן:

1. הגוף עמו יתקשר המשרד (להלן – **נותן השירותים**) יתחייב בין היתר בביצוע השירותים המצוינים להלן בתמצית:

א. נותן השירותים מתחייב להעמיד ולהפעיל מתנדבים בסיוע לאזרחים ותיקים על פי הנחיות המשרד, ובתוך כך המתנדבים יגיעו לבתי אזרחים ותיקים וזאת ביחס לפעילויות הבאות:
(1) פניות לדוגמא לגביהן יתבקש נותן השירותים להפנות מתנדבים: סיוע בשינוע מזון או תרופות; עזרה באיסוף דואר; עזרה בהוצאת בע"ח לטיול; עזרה בפעולות משק בית אשר הינן נקודתיות ודחופות (כגון החלפת נורה או תיקונים דחופים); היסעים לטיפול רפואי; סיוע טכנולוגי בסיסי בבית.

(2) בתקופת חגי ראש השנה ופסח יעמיד נותן השירותים מתנדבים לסיוע לאזרחים ותיקים על פי הנחיית המשרד גם נושאים: הרלוונטיים לתקופה כגון שינוע של חבילות מזון לחג, סיוע בשינוע בתוך הרשות המקומית של אזרח ותיק שנרשם לאירוח אצל משפחה מארחת במסגרת פעילות מוקד אזרחים ותיקים *8840.

(3) במצבי חירום (מלחמה, רעידת אדמה, אירוע רב נפגעים, פנדמיה, מזג אויר קיצוני, פיגועים, נפילת רקטות, מלחמה, רעידת אדמה, אירוע רב נפגעים, וכיו"ב) יפעל נותן השירותים בהיקף ובשעות פעילות בהתאם לצרכים העולים ממצב החירום על פי החלטת המשרד בלבד ועד ליכולת מתן שירות 24/7, כולל ימי חג ושבתון.

(4) בתקופות חירום אשר יגדיר המשרד, יפעיל נותן השירותים מתנדבים לסיוע לאזרחים ותיקים על פי הנחיית המשרד גם הנושאים: סיוע בהגדרת המרחב המוגן בבית, סיוע בהגעה למרחב מוגן לתקופה ארוכה, הסעה אל בני משפחה מארחים ברשות אחרת, סיוע בהורדת אפליקציית פיקוד העורף לקבלת התראות.

ב. נותן השירותים יספק את המענה בלוח זמנים שייקבע בהסכם ההתקשרות.

ג. נותן השירותים אחראי להכשרת מתנדבים, בפרט בכל הקשור בהתנדבות למען אזרחים ותיקים, תמיכה מקצועית בהם ושימור מתנדבים. יובהר כי ביצוע ההכשרות יעשה בהתאם להנחיות המשרד.

ד. תיאום ביצוע ההתנדבות מול נציגים רלוונטיים ברשויות המקומיות.

ה. ההתנדבות תבוצע בהתאם להנחיות העדכניות של הרשויות המוסמכות בתקופות שגרה וחירום.

ו. נותן השירותים יעמיד לטובת המיזם המשותף רכז ייעודי במשרה מלאה לתפעול הפרויקט וכן מוקדן במשרה מלאה כל אחד. במידת הצורך ועל פי החלטת המשרד יעמיד נותן השירותים מוקדן נוסף לטובת הפעילות.

ז. בכוונת המשרד להתקשר עם מספר ספקים בהפעלת מתנדבים לסיוע לאזרחים ותיקים. כל פנייה אשר תתקבל במוקד ובגינה יבקש המוקד להסתייע במתנדב תופץ במערכת טכנולוגית באמצעות ממשק API שיקים נותן השירותים מול מערכות המחשוב של המשרד ו/או באמצעות שימוש במערכות מחשוב אחרות, בהתאם לקביעת המשרד, כאשר בחירת הספק המטפל בפנייה תיעשה על בסיס "כל הקודם זוכה". למשרד עומדת הזכות להפנות פניות לספקים בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו המוחלט.

ח. נותן השירותים יהיה זמין לקליטת פניות מהמשרד לכל הפחות בימים א' – ה' (למעט ימי חג ושבתון ולרבות ימי חול המועד) בשעות: 08:00-20:00, וביום ו' בין השעות 08:00-12:00 בתקופות שגרה.

ט. נותן השירותים מתחייב להפנות מתנדבים בפריסה ארצית ולספק את השירותים הנדרשים בכל מקום שיידרש.

י. <u>היבטים טכנולוגיים</u>

המשרד מנהל כיום מערכת ניהול פניות להתנדבות שביכולתה ביצוע העברות המידע באוטומציה מלאה ותמיכה בתהליכי העבודה הבאים: העברת פרטי הבקשה להתנדבות מהמשרד לנותן השירותים; סימון "קבלת אחריות" על ביצוע התנדבות ותחילת טיפול; "סגירת מעגל טיפול" – דיווח על ביצוע פעולת ההתנדבות והערות לטיפול המשך נדרש.

הטכנולוגיה באמצעותה יועבר המידע יהיה באחת מהחלופות הבאות, בהתאם לבחירת המשרד:

- באמצעות ממשק וב סרוויס (WS) בפורמט JSON שיפותח על ידי נותן השירותים על פי אפיון שדות מידע שיתקבל מהמשרד. כל הממשקים יהיו מוצפנים באמצעות SSL ברמה העדכנית הקיימת. לצורך כל הממשקים תוקצה כתובת IP חוקית קבועה מצד נותן השירותים.
- באמצעות גישה ישירה למערכת המחשוב המשרדיות בהרשאות המתאימות כפי שייקבע ע"י המשרד.
- באמצעות העברת דיווחים אודות ביצוע התנדבות תיעשה בטופס דיגיטלי שפותח על ידי המשרד באינטרנט, או במידה והדיווח נעשה ממערכות הספק דרך ה API כפי שפורט בסעיף הקודם.

מובהר כי ההכרעה הסופית ביחס לממשק הנדרש מול נותן השירותים תהיה בהתאם לקביעת המשרד. נותן השירותים יידרש בכל חלופה שתבחר להקים את הממשק מול מערכות המשרד בהתאם למבנה נתונים קבוע שיתקבל מהמשרד.

יא. <u>היבטי אבטחת מידע וסייבר</u>

נותן השירותים יידרש לעמוד בהוראות החוק והדין ביחס להגנה הנדרשת על המידע שנמסר לידו ע"י המשרד. בכלל זה יידרש נותן השירותים למנות נאמן אבטחת מידע וסייבר אשר יאכוף את הנדרש.
העברת המידע תתבצע על ידי נותן השירותים אך ורק לגורמים הנדרשים לכך לטובת ביצוע ההתנדבות כאשר לא תועברנה פניות ברשימות תפוצה אלא למתנדב ספציפי ייעודי אחד בלבד.

לכל נותן שירותים יוקצה מספר מוגבל של משתמשים לגישה למערכות המידע אודות הפניות אשר יורשו על ידי המשרד בכפוף לחתימה על כתב סודיות.

מובהר כי נותן השירותים מתחייב למחוק את כלל המידע שקיבל מהמשרד בתום ההתקשרות והוא יידרש להגיש על כך הצהרה החתומה על יד מורשי החתימה מטעמו אודות ביצוע השמדת הנתונים.

2. ההתקשרות עם נותן השירותים תהא לתקופה של עד 12 חודשים. למשרד תהא האופציה להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות שלא יעלו במצטבר על 24 חודשים. כן תהיה למשרד שמורה הזכות לבטל את ההתקשרות בהודעה מוקדמת של 30 ימים לנותן השירותים.

3. הפרויקט הינו מיזם משותף ללא כוונת רווח. התמורה שישלם המשרד לנותן השירותים תהא בעבור השתתפות בהוצאות כדלקמן (השתתפות שני הצדדים):

3.1 בגין העמדת רכז מיזם אחד במשרה מלאה – עד 15,000 ש"ח לחודש, כולל מע"מ ככל שחל.
3.2 בגין העמדת מוקדן אחד במשרה במלאה (182 שעות חודשיות) – עד 9,000 ₪ לחודש, כולל מע"מ ככל שחל.
3.3 בגין שובר למתנדב אשר ביצע מעל 10 פניות בחודש - עד 40 ₪ , כולל מע"מ ככל שחל ,למתנדב לחודש העוקב.
3.4 בגין שינויים ושיפורים במערכות המידע של נותן השירותים לפי הנדרש בסעיף י' ו- יא' לעיל – עד 20,000 ₪, כולל מע"מ ככל שחל.

4. נותן השירותים יתחייב להעמיד לפחות 50% מתקציב המיזם המשותף ממקורותיו, שאינם ממשלתיים ושאינם מתקציב המדינה.

5. האחריות הביצועית להוצאתו לפועל של הפרויקט תהא מוטלת על נותן השירותים, והוא יהיה אחראי לביצוע כל הפעולות הנדרשות לשם כך ובכלל זה להעמדת כוח האדם הנדרש, האמצעים הטכנולוגיים, איתור ושימור מתנדבים, העמדת המתנדבים, מתן הכשרות, הפעלת מערך המתנדבים, וכיוצ"ב.

6. להלן דרישות סף אשר צריכות להתקיים אצל נותן השירותים:

6.1 נותן השירותים הוא תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלבנטי.
6.2 לנותן השירותים אישור ניהול תקין לשנת 2022 מרשם העמותות, אם נותן השירותים הוא עמותה, או מרשם ההקדשות אם נותן השירותים הוא חברה לתועלת הציבור.
6.3 נותן השירותים הינו בעל יכולת לביצוע הפרויקט בפריסה ארצית. בסעיף זה פריסה ארצית משמעותה כי לנותן השירותים יכולת לפעול ב-20 רשויות מקומיות שונות, אחת לפחות בכל אחד מהאזורים הבאים: מחוז צפון, מחוז חיפה, מחוז תל אביב, מחוז מרכז, מחוז ירושלים, מחוז דרום, יהודה ושומרון.

או

נותן השירותים הנו בעל יכולת מוכחת לביצוע הפרוייקט במגזר הערבי או במגזר החרדי .

6.4 נותן השירותים בעל יכולת להעמדת לפחות 1,500 מתנדבים.
6.5 נותן השירותים בעל ניסיון מוכח לביצוע פרויקט שכלל הפעלת מאות מתנדבים.
6.6 נותן השירותים בעל מחזור כספי של 225,000 ₪ לפחות שמקורו בפעילות נותן השירותים בפעילות התנדבותית בכל אחת מהשנים 2021 – 2019.

7. גופים אשר יש להם עניין במתן השירותים, ואשר עומדים בדרישות שפורטו לעיל, מתבקשים להגיש את כל המידע הרלוונטי על גבי הטופס המצורף כנספח בצירוף כל המסמכים המצוינים בטופס זה, לרבות מסמכי ההתאגדות, אישור ניהול פנקסים כדין, אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.

8. את המידע יש להעביר לא יאוחר **מיום 08.11.2022 שעה 12:00** למשרד לשוויון חברתי, לידי מרכזת ועדת המכרזים – הגברת סיון עשהאל. את המידע יש להעביר באמצעות דוא"ל לכתובת - michrazim@mse.gov.il.

9. ניתן לבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר להליך זה ולתנאיו באמצעות פנייה אל מרכזת ועדת המכרזים – גברת סיוון עשהאל לדוא"ל michrazim@mse.gov.il. יש לרשום בכותרת הפנייה – "בקשה לקבלת מידע R.F.I - הפעלת מתנדבים למען אזרחים ותיקים בתקופת השגרה והחירום– שאלות הבהרה". על הפניות להגיע למשרד עד **25.10.2022 (כולל).**

תשובות והבהרות יינתנו בכתב בלבד, יועלו לאתר האינטרנט של המשרד ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הליך זה. רק תשובות והבהרות שפורסמו באתר המשרד תחייבנה את המשרד. המשרד אינו מתחייב כי כל שאלה תענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.

10. על מוסרי המידע חלה החובה לבדוק כי דוא"ל ששלחו (אם שלחו) התקבל במלואו בידי מרכזת ועדת המכרזים בטלפון שמספרו 02-6547041.

11. יודגש כי בקשה זו מהווה שלב ראשוני של איסוף מידע בלבד ואינה בגדר בקשה להציע הצעות או חלק מהליכי מכרז או הליך מחייב אחר ובעקבותיה ישקול המשרד, ככל שימצא לנכון, את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים ועניינים. אין בפנייה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והתנאים המחייבים לפרויקט, ככל שהמשרד ימצא לנכון לבצע פרויקט כלשהו, יהיו התנאים שיפרסם המשרד לעניין. אין בפנייה משום התחייבות מצד המשרד להמשיך ולפעול בעקבותיה בהליך כלשהו, לרבות בהליך התקשרות בנוגע לנושא הפניה המפורט לעיל.

12. מענה לבקשה זו לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז שייערך בעקבותיו, ככל שיערך. ובכל מקרה, מענה לבקשה זו לא יעניק יתרון במכרז (אם יפורסם), ולא יחייב את שיתופו במכרז של מוסר המידע או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.

13. המשרד רשאי, בין אם במסגרת חוזה התקשרות ובין אם במסגרת מכרז שיפרסם (אם יפרסם), לשנות או להוסיף תנאים ודרישות בכפוף לשיקול דעתו המקצועי של המשרד ובהתאם לצרכיו.

14. המשרד רשאי לבטל או לשנות בקשה לקבלת מידע זו, כולה או חלקה, או לפרסם בקשה לקבלת מידע חדשה על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם וללא הודעה מוקדמת.

15. המשרד שומר לעצמו הזכות לפנות לגופים נותני המידע, כולם או חלקם, בשאלות הבהרה או בפנייה לקבלת מידע נוסף, להשלמת מידע בכתב או בע"פ ביחס לכל נתון אחר הדרוש לו וכן להאריך את מועד הגשת המידע הקבוע לעיל.

16. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה זו למוסר המידע לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.

נספח– טופס מתן המידע

למונחים בטופס זה המשמעות הקבועה ביחס אליהם בבקשה לקבלת מידע.
ניתן לצרף עמודים נוספים ו/או מסמכים להשלמת המידע הנמסר.

1. <u>פרטים על נותן השירותים המוצע:</u>

   שם מלא: _____

   סוג התאגיד: _____

   מס' תאגיד: _____

   מאוגד אצל רשם: _____

2. **לטופס זה מצורפים:**
   - מסמכי ההתאגדות של נותן השירותים המוצע.
   - אישור ניהול תקין לשנת 2022 מרשם העמותות אם נותן השירותים המוצע הינו עמותה, או מרשם ההקדשות אם נותן השירותים המוצע הנו חברה לתועלת הציבור.
   - אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.
   - אישור רשות המיסים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות.

3. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם נותן השירותים המוצע:

   שם: _____ מס' תעודת זהות: _____

   שם: _____ מס' תעודת זהות: _____

4. שם איש קשר לפניה לקבלת מידע זו: _____

   טלפון איש קשר: _____ דוא"ל איש קשר: _____

5. פרטי נותן השירותים המוצע:

   מען: _____ מיקוד: _____

   טלפון: _____ פקס: _____

   דוא"ל: _____

6. נותן השירותים המוצע הנו בעל יכולת להעמדת לפחות 1,500 מתנדבים – כן/לא (מחק את המיותר).

אם כן – נא לפרט, ובכלל זה ליתן פרטים ביחס לשם הפרויקט / הפעילות, אופן הגיוס של המתנדבים, היקף העמדת המתנדבים, לוח זמנים להעמדת מתנדבים:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

7. נותן השירותים המוצע הוא בעל ניסיון מוכח לביצוע פרויקט שכלל הפעלת מאות מתנדבים– כן/לא (מחק את המיותר).

אם כן – נא לפרט שנות פעילות קלנדאריות, שם הפרויקט, היקף הפעילות מבחינה תקציבית, היקפי העמדת מתנדבים, שמות גופים בעבורם הועמדו מתנדבים.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

8. נותן השירותים המוצע הנו בעל יכולת לביצוע הפרויקט בפריסה ארצית – כן/לא (מחק את המיותר). פריסה ארצית משמעותה כי לנותן השירותים יכולת לפעול ב-20 רשויות מקומיות שונות, אחת לפחות בכל אחד מהאזורים הבאים: מחוז צפון, מחוז חיפה, מחוז תל אביב, מחוז מרכז, מחוז ירושלים, מחוז דרום, יהודה ושומרון.

אם כן – נא לפרט על פריסה ארצית כאמור:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ככל שרלוונטי:

נותן השירותים הינו בעל יכולת מוכחת לביצוע הפרויקט במגזר הערבי או במגזר החרדי.
אם כן – נא לפרט, ובכלל זה ליתן פרטים ביחס לשם הפרויקט / הפעילות, תחום הפעילות המגזרי, מהות הפעילות, מספר המתנדבים שהופעלו:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

9. נותן השירותים בעל מחזור כספי של 225,000 ₪ לפחות שמקורו בפעילות נותן השירותים בפעילות התנדבותית בכל אחת מהשנים 2021 – 2019. – כן/לא (מחק את המיותר).
ככל שכן יש לצרף למענה את נספח ב' חתום כנדרש.

10. אני מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כי הנני עומד בכל התנאים הנדרשים מנותן השירותים כמפורט בסעיף 6 לבקשה לקבלת מידע.

11. ידוע לי כי מענה לבקשה לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז שייערך בעקבותיו, ככל שיערך. ובכל מקרה, מענה לבקשה זו לא יעניק יתרון במכרז כלשהו, ולא יחייב את שיתופי במכרז או התקשרות עמי בכל דרך אחרת.

12. ידוע לי כי הבקשה לקבלת מידע שפרסם המשרד אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז, אלא הינה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו. התנאים המחייבים לביצוע השירותים יהיו התנאים שיקבעו במכרז/בהסכם לעניין זה.

13. ידוע לי כי המשרד רשאי, בין אם במסגרת חוזה התקשרות ובין אם במסגרת מכרז שיפרסם (אם יפרסם), לשנות או להוסיף תנאים ודרישות בכפוף לשיקול דעתו המקצועי של המשרד ובהתאם לצרכיו.

14. ידוע לי כי המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה זו ולמוסר המידע לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.

15. אני מצהיר כי כל הפרטים המופיעים לעיל הנם נכונים ומדויקים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם נותן המידע	חתימה וחותמת נותן המידע

נספח א'

הצהרה על היקף השתתפות כספי

אני_____ המשמש כמורשה חתימה בתאגיד _____מצהיר בזאת כי ידוע לי שלצורך ביצוע מיזם משותף להפעלת מתנדבים למען אזרחים ותיקים בתקופת השגרה והחירום (להלן: "**המיזם**") נידרש להעמיד לפחות מחצית מעלויות המיזם וזאת ממקורותינו העצמיים, שאינם ממשלתיים ואינם מתקציב המדינה וזאת כהגדרתם בהוראת תכ"ם 7.3.6.5 לעניין "התקשרות לביצוע מיזם משותף לפי תקנה 3(30) לתקנות חובת מכרזים, לעומת הליך תמיכה".

_____ _____

שם מלא + חתימה תאריך

נספח ב'

אישור על מחזור כספי שנתי לשנים 2019-2021

המחזור הכספי של _____ שמקורו בפעילות התנדבותית ביחס לשנים שהסתיימו ביום 31.12.2019, ביום 31.12.2020, וביום 31.12.2021 הוא כדלקמן :

שנה	מחזור שנתי שמקורו בפעילות התנדבותית
2019	
2020	
2021	

הצהרת מנכ"ל / הגורם האחראי הבכיר ביותר על תחום הכספים אצל המציע :

אני הח"מ, _____, המשמש כמנכ"ל/_____[הגורם האחראי הבכיר ביותר על תחום הכספים אצל המציע] של _____ (שם המציע) מצהיר בזאת כי הנתונים המפורטים בטופס זה לעיל הם מדויקים ונכונים.

חתימה וחותמת המצע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד הנני מצהיר ומאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הם מנכ"ל / ___ אצל המציע ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז	תאריך

חותמת רו"ח לשם זיהוי